

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W STAŻACH UCZNIOWSKICH – I EDYCJA

w projekcie

**Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych
na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej**



Lider projektu:

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA



Agencja Rozwoju
Aglomeracji Wrocławskiej

Partner projektu:

Gmina Wrocław



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA NR ZWP ARAW 1/2023 UCZNIÓW

w projekcie „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy
aglomeracji wrocławskiej”

realizowanym w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników - uczniów Projektu „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” ich obowiązki, a także formy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu, realizowanego w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 2 listopada 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA w partnerstwie z Gminą Wrocław.
3. Wartość projektu to 4 193 503,36 zł, dofinansowanie 3 354 802,69 zł.
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu kompetencji uczniów i kadry nauczycielskiej 5 (pięciu) wrocławskich szkół zawodowych, poprzez szeroki pakiet działań realizowanych we współpracy z lokalnym rynkiem pracy, wspierających kształcenie zawodowe. Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki wyposażeniu uczniów w praktyczną wiedzę i doświadczenie zawodowe, które jest wymagane na rynku pracy, poprzez umożliwienie odbycia staży u pracodawców, zapewnienie wsparcia w formie dodatkowych zajęć dla uczniów oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji następujących zadań w latach 2023-2025:

- Organizacja staży uczniowskich w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe dla 300 uczniów (w tym 143K, 157M) ze wszystkich szkół objętych projektem.
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla wszystkich 599 uczestników-uczniów (261K, 338M) objętych wsparciem w ramach projektu.
- Zajęcia dodatkowe dla 339 uczniów (w tym 138K, 201M) z 4 szkół objętych projektem (ZSEA, ZS6, ZSZ5, ZSTiE), realizowane w szkołach z zakresu kompetencji kluczowych, narzędzi TIK, AI, kompetencji przyszłości, podstaw przedsiębiorczości.
- Kursy, szkolenia zawodowe i branżowe dla 182 uczniów (w tym 72K, 110M) ze wszystkich szkół objętych projektem.
- Wyposażenie/doposażenie wszystkich szkół biorących udział w projekcie.

- Podwyższenie kwalifikacji zawodowych 112 nauczycieli (w tym 69K, 43M) poprzez organizację szkoleń branżowych u pracodawców, szkoleń, kursów branżowych (zawodowych), studiów podyplomowych.
 - Stworzenie 3 klas patronackich - na kierunku technik robotyk, informatyk, elektronik.
 - Współpraca szkół uczestniczących w projekcie z uczelniami wyższymi w celu zwiększenia dostępności do najnowocześniejszych obszarów wiedzy oraz technik i technologii.
 - Współpraca szkół uczestniczących w projekcie z lokalnymi pracodawcami oraz/lub organizacjami zrzeszającymi pracodawców.
 - Działania z zakresu psychologii - w tym objęcie wsparciem 105 osób w ramach indywidualnego poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
 - Działania z zakresu edukacji ekologicznej - rozwój kompetencji zielonych dla wszystkich 711 uczestników projektu.
 - Działania z zakresu kompetencji cyfrowych dla wszystkich 711 uczestników projektu.
5. **Regulamin obejmuje formę wsparcia – staże uczniowskie.**
 6. **Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym stażu uczniowskim w ramach całego projektu.**
 7. **Udział w stażu uczniowskim jest dobrowolny i bezpłatny.**

§ 2. Definicje

1. **FEDS 2021-2027 – Program Fundusze Europejski dla Dolnego Śląska 2021-2027.**
2. **Projekt – Projekt pt. „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” realizowany w ramach Priorytetu 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny PLUS), realizowany przez Agencję Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA – Lidera Projektu w partnerstwie z Gminą Wrocław.**
3. **Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”.**
4. **Beneficjent/Lider Projektu/Realizator Projektu – Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław.**
5. **Partner projektu – Gmina Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław.**
6. **Szkoły objęte projektem: Zespół Szkół nr 6, ul. Nowodworska 70-82, 54-438 Wrocław; Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych, ul. gen. Józefa Haukego-Bosaka 21, 50-447 Wrocław; Zespół Szkół Zawodowych nr 5, ul. Jana Władysława Dawida 5, 50-527 Wrocław;**

Zespół Szkół Budowlanych, ul. Grabiszyńska 236, 53-235 Wrocław; Technikum Nr 13 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych im. Marii Dąbrowskiej, ul. Stanisława Worcella 3, 50-448 Wrocław.

7. Biuro Projektu – siedziba spółki Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pl. Solny 14, 50-062 Wrocław, II piętro, pokój nr 9.
8. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie i § 3. ust. 1 Regulaminu.
9. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) – uczeń ze szkoły objętej projektem.
10. Formularz zgłoszeniowy – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załączniki do niniejszego Regulaminu.
11. Komisja Rekrutacyjna – powołany przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu na potrzeby realizacji projektu zespół osób, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.
12. Lista rankingowa – zestawienie Kandydatów, którzy uzyskali odpowiednio od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji, za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych, na poziomach określonych w Regulaminie.

§ 3. Warunki udziału

1. Uczestnikiem Projektu może być osoba, która w chwili podpisania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) jest osobą w wieku 15-24 lata (dopuszcza się by kandydatka/kandydat ukończył(a) 15 r.ż. do dnia rozpoczęcia stażu),
 - b) jest uczniem/uczennicą jednej ze szkół objętych projektem,
 - c) kształci się na kierunku, który zawiera się w ramach oferty zawodowej szkół objętych projektem,
 - d) zamieszkuje i kształci się na obszarze Dolnego Śląska.

§ 4. Oferowane formy wsparcia

1. Projekt zakłada udzielenie wsparcia w ramach pierwszej edycji projektu uczniom i uczniom szkół objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) STAŻE UCZNIOWSKIE

Okres realizacji – II 2024 (rozpoczęcie rekrutacji) – VIII 2024 (zakończenie I edycji staży).

Zakres wsparcia pozwoli na uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

Zaplanowane staże realizowane będą w czasie trwania roku szkolnego, okresie ferii letnich/zimowych.

Każdy uczeń skierowany na staż zrealizuje min. **180h**, przy czym zadania będą wykonywane przez nie więcej niż 8h dziennie i maks. 40h/tydzień, przy poszanowaniu szczególnych wymogów dotyczących czasu i stanowiska pracy dla osób młodocianych, a także osób z niepełnosprawnościami.

Stawka jednostkowa przeprowadzenia 1h stażu dla ucznia wyniesie ~~25,61 zł~~ **22,16 zł** (w przypadku realizacji stażu do 30.06.2024 r.) lub **22,48 zł** (w przypadku realizacji stażu po 01.07.2024 r.). Kwota stawki jednostkowej stażu może podlegać indeksacji.

~~Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne materiały i narzędzia, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. W skład stawki jednostkowej wejdzie świadczenie pieniężne (wynagrodzenie dla ucznia), 80% minimalnej stawki godz. za pracę, zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych, szkolenia BHP, badania lekarskie, dojazd do/z miejsca odbywania stażu. W razie potrzeby zapewnione zostanie także wyżywienie czy noclegi. W ramach stażu zapewniona zostanie opieka dla stażysty, realizowana przez pracownika firmy przyjmującej ucznia.~~

~~Stażysta może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski, gdy miejsce zamieszkania stażysty położone jest w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się staż, a dojazd na staż uczniowski odbywa się wyłącznie publicznymi środkami transportu.~~

Na czas trwania stażu zostanie zawarta trójstronna umowa pomiędzy pracodawcą, uczestnikiem (lub jego opiekunem prawnym w przypadku os. niepełnoletniej) i Liderem Projektu.

W ramach działania zapewniona zostanie również rozmowa z doradcą zawodowym (ok. 1h na każdą osobę), sprawdzająca chęć i motywację do udziału we wskazanej formie wsparcia oraz oceniająca silne i słabe strony ucznia.

Program stażu zostanie opracowany przez pracodawcę we współpracy z nauczycielem – szkolnym koordynatorem oraz zatwierdzony przez dyrektora placówki. Postępy stażystów i stopień realizacji programu będzie weryfikowany przez specjalistów ds. staży oraz przez opiekunów stażystów w miejscach odbywania staży.

Zadanie będzie wolne od stereotypów płciowych, a także będzie wspierać przełamywanie tego typu stereotypów i zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

Staż uczniowski – realizowane staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe będą realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w ww. ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji staży uczniowskich regulują Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Terminy rekrutacji zostały zaplanowane następująco:

I EDYCJA

- Staże uczniowskie – rozpoczęcie rekrutacji 19.02.2024 r., zakończenie rekrutacji **08.03.2024 r.** ~~01.03.2024 r.~~ – I TURA REKRUTACJI
2. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie powołana do tego celu Komisja Rekrutacyjna.
 3. **Udział w ramach staży uczniowskich w ramach I edycji zaplanowany został dla 120 uczniów (w tym 55K i 65M) ze szkół objętych projektem.**
 4. Rekrutacja do udziału w stażach będzie uwzględniać założone kryteria oceny określone w § 5. pkt 8, ppkt e.
 5. Rekrutacja do projektu będzie uwzględniać założone w projekcie wskaźniki dotyczące udziału w stażach uczniowskich określonej liczby kobiet i mężczyzn.
 6. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie poprawnego formalnie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
 7. **Kandydat, który nie zakwalifikował się do udziału w I edycji stażu uczniowskiego, może ponownie ubiegać się o wzięcie udziału w projekcie w ramach kolejnych edycji.**
 8. Przebieg rekrutacji zaplanowany jest następująco:
 - a) udostępnienie Regulaminu rekrutacji na stronie internetowej Wnioskodawcy, Partnera oraz na stronach szkół,
 - b) kampania informacyjna skierowana do uczniów i rodziców, z wykorzystaniem mediów społecznościowych, stron www Wnioskodawcy i Realizatora. Przekaz zostanie dostosowany w formie i treści także do uczniów z niepełnosprawnościami,
 - c) złożenie przez kandydatów ze szkół objętych Projektem, formularza zgłoszeniowego w terminach wskazanych w § 5. ust 1. Formularze zgłoszeniowe stanowią załącznik nr 1 (staże uczniowskie) do niniejszego Regulaminu, oraz są dostępne na stronie www.araw.pl w zakładce Projekty. Formularz należy złożyć osobiście do Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA, pok. nr 9, II piętro, lub bezpośrednio do szkolnego koordynatora,
 - d) weryfikacja formularzy zgłoszeniowych przez Komisję Rekrutacyjną pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i jeśli dotyczy – kryteriów premiujących,

e) Staże uczniowskie - ocena:

- a. **formalna – czy uczeń spełnia warunki udziału opisane w § 3 ust. 1;**
- b. **merytoryczna/premiująca:**
 - i. **niepełnosprawność +2 pkt.,**
 - ii. **pochodzenie z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym +2 pkt.,**
 - iii. **pochodzenie z obszarów wiejskich +2 pkt.,**
 - iv. **brak dotychczasowej realizacji kształcenia praktycznego u pracodawcy +3 pkt.,**
 - v. **opinia wychowawcy 1-5 pkt. + opinia w zakresie zagrożenia przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji,**
 - vi. **ocena dotychczasowego udziału w projekcie pod kątem limitu miejsc,**
- c. weryfikacja formularzy i przyznanie punktów przez Komisję Rekrutacyjną (KR) powołaną przez kierownika projektu.
- f) przygotowanie list podstawowych i rezerwowych przez Komisję Rekrutacyjną. W przypadku zainteresowana przekraczającego liczbę miejsc, zakwalifikowane zostaną osoby z największą ilością punktów premiujących przyznanych na etapie oceny formularza zgłoszeniowego. W drugiej kolejności o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń. Kandydaci z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca,
- g) po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu (umieszczenie na liście podstawowej) złożenie do Komisji Rekrutacyjnej w wyznaczonym przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu terminie deklaracji uczestnictwa oraz oświadczeń (dostępnych na stronie internetowej www.araw.pl, zakładka Projekty oraz wysyłanych pocztą elektroniczną osobom zakwalifikowanym do udziału w Projekcie) - (w przypadku uczniów niepełnoletnich – przez rodziców/opiekunów prawnych) oraz zawarcie umowy dot. stażu,
- h) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność kandydata,
- i) niedostarczenie ww. dokumentacji w ustalonym przez Realizatora Projektu terminie i/lub nie podanie informacji wymaganych w dokumentach wymienionych w pkt. h) jest tożsame z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie,
- j) w przypadku niewyczerpania puli miejsc przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca,

- k) w uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może poprosić o ostateczną decyzję rozstrzygającą koordynatora szkolnego lub dyrektora szkoły.

§ 6. Zasady udziału oraz uprawnienia i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w poszczególnych stażach. W przypadku przerwania udziału w działaniach bez ważnego powodu (ważnym powodem jest w szczególności choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim) Lider Projektu/Realizator Projektu może obciążyć Uczestnika kosztami danego działania (wynoszącymi w zależności od danego działania od kilkuset do kilku tysięcy zł.). Każdorazowo podjęcie przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu decyzji o obciążeniu uczestnika kosztami uczestnictwa w projekcie podejmuje Kierownik projektu na podstawie przedstawionych dokumentów oraz po wysłuchaniu uczestnika.
2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w Projekcie, w wymaganych przypadkach skierowania na szkolenie BHP, badania lekarskie, otrzymania odzieży roboczej i zwrotu kosztów dojazdu (dot. staży -szczegółowe zasady dotyczące zwrotu kosztów dojazdu uregulowane zostaną w odrębnym dokumencie).
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w stażach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności, wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu, a także realizacji stażu zgodnie z ustalonym uprzednio harmonogramem.
4. Uczestnik Projektu ma prawo do kontaktowania się z Liderem Projektu/Realizatorem Projektu w sprawach związanych z udziałem w Projekcie.
5. Uczestnik Projektu ma prawo do równego traktowania.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytania ze strony Beneficjenta oraz Lidera Projektu/Realizatora Projektu związane z realizacją Projektu (telefonicznie, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) również po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki Lidera Projektu/Realizatora Projektu

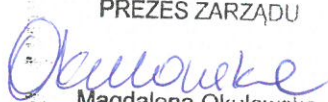
1. Lider Projektu/Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny działań,
 - b) zapewnienia Uczestnikom Projektu możliwości bezpłatnego korzystania ze zorganizowanych w ramach Projektu działań, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu oraz harmonogramem udostępnionym Uczestnikom.
2. Lider Projektu/Realizator Projektu ma prawo do:
 - a) uzyskania od Uczestników Projektu wszelkich niezbędnych dokumentów i oświadczeń pozwalających na realizację Projektu,



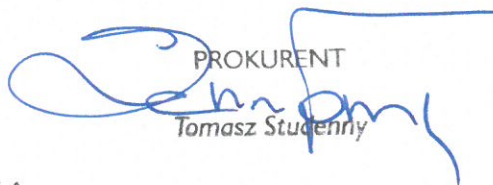
- b) w przypadkach losowych – zmiany terminów staży, o czym poinformuje Uczestników Projektu ze stosownym wyprzedzeniem poprzez informację udzieloną na stronie www projektu oraz przekazaną bezpośrednio Uczestnikom Projektu,
- c) monitoringu zgodności realizowanych działań z zakładanymi celami i harmonogramem, wizyty monitoringowej w placówkach objętych Projektem, monitoringu szkoleń, a także monitoringu wskaźników i rezultatów.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w okresie od 19.02.2024 r. do 31.08.2024 r.
2. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie Lidera Projektu/Realizatora Projektu www.araw.pl w zakładce Projekty oraz w siedzibie Lidera Projektu/Realizatora Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje uczestników poprzez stronę internetową Projektu (www.araw.pl, zakładka Projekty).
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie, pozostaje w gestii Zarządu ARAW SA oraz Kierownika Projektu, którzy kierują się w procesie podejmowania decyzji przede wszystkim zewnętrznymi wytycznymi w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS PLUS oraz przepisami obowiązującego prawa.

PREZES ZARZĄDU

Magdalena Okulowska

Agencja Rozwoju
Aglomeracji Wrocławskiej S.A.
pl. Solny 14
50-052 Wrocław
tel. 071 783 53 10. fax 071 783 53 11
NIP 8871710310. REG. 420204230

PROKURENT

Tomasz Studenny



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA STAŻE UCZNIOWSKIE

(WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA)

Numer formularza:		
Data i godzina wpływu formularza:		
Imię i nazwisko kandydatki/kandydata:		
Nazwa szkoły:		
Forma złożenia formularza zgłoszeniowego:		
Numer i tytuł projektu:	Projekt nr FEDS.08.01-IZ.00-0027 „Zawodowo w przyszłość - rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej”	
Priorytet:	8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku	
Działanie:	8.1 Dostęp do edukacji programu fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027	
Spełnienie kryteriów obligacyjnych:	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Suma punktów premiujących:		
Podpis oceniających:		
Zatwierdził: (data i podpis)		



Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA STAŻE UCZNIOWSKIE

(WYPEŁNIA UCZEŃ/UCZENNICA)

CZ. I DANE KANDYDATA/KANDYDATKI		
Imię (imiona)		
Nazwisko		
PESEL		
Wiek		
Obywatelstwo		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Adres zamieszkania	Województwo:	
	Powiat:	
	Gmina:	
	Miejscowość:	
	Ulica:	
	Numer budynku:	Numer lokalu:
	Kod pocztowy:	
Numer telefonu		



Adres e-mail			
(w przypadku osób niepełnoletnich) Numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego			
Czy miejsce zamieszkania i nauczania kandydata/kandydatki znajduje się na terenie Dolnego Śląska?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Nazwa szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka			
Klasa			
Kierunek kształcenia			
Branża w jakiej kształci się kandydat/kandydatka			
Czy kandydat/kandydatka jest osobą bierną zawodowo?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy kandydat/kandydatka realizował(a) już wcześniej kształcenie praktyczne u pracodawcy?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy kandydat/kandydatka pochodzi z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym? <i>Za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym należy uznać takie, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego. W przypadku zaznaczenia „TAK” należy dołączyć do formularza stosowne decyzje wydawane przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy kandydat/kandydatka posiada orzeczenie o niepełnosprawności?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy kandydat/kandydatka pochodzi z obszarów wiejskich?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji



Czy kandydat/kandydatka przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej, jest migrantem, osobą obcego pochodzenia?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy kandydat/kandydatka jest osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji
Czy uczestnik projektu jest osobą w innej niekorzystnej sytuacji społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji

BADANIE MOTYWACYJNE, KTÓRE NIE MA WPŁYWU NA WYNIK REKRUTACJI

(WYPEŁNIA UCZEŃ/UCZENNICA)

CZ. II MOTYWACJA I GOTOWOŚĆ KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE				
W przypadku zakwalifikowania do udziału w projekcie, jestem zainteresowany/a uczestnictwem:				
<input type="checkbox"/> w stażu, w wymiarze 180 godz.				
Preferowany termin realizacji stażu (<i>można zaznaczyć jedną lub kilka odpowiedzi</i>):				
<input type="checkbox"/> marzec	<input type="checkbox"/> kwiecień	<input type="checkbox"/> maj	<input type="checkbox"/> czerwiec	<input type="checkbox"/> lipiec
<input type="checkbox"/> sierpień				
Przeczytaj uważnie wszystkie stwierdzenia i zakreśl jedną spośród pięciu możliwych odpowiedzi, gdzie:				
<i>1 – zdecydowanie się nie zgadzam</i>	<i>2 – raczej się nie zgadzam</i>	<i>3 – nie mam zdania</i>	<i>4 – raczej zgadzam się</i>	<i>5 – zdecydowanie zgadzam się</i>
1. Jestem zainteresowany/a poszerzeniem swoich kompetencji i kwalifikacji poszukiwanych na rynku pracy.				
1	2	3	4	5
2. Chcę podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje nawet kosztem czasu wolnego.				
1	2	3	4	5
3. Jestem przekonany/a, że odbycie dodatkowych szkoleń/kursów/staży/praktyk w przyszłości pomoże mi znaleźć dobrą pracę.				
1	2	3	4	5
4. Chętnie poświęcam czas na wyszukiwanie informacji dotyczących mojego zawodu.				
1	2	3	4	5
5. Lubię podejmować się dodatkowych zajęć/pracy z własnej inicjatywy.				
1	2	3	4	5



1. Ja, niżej podpisana/y potwierdzam uczestnictwo w projekcie pt. „Zawodowo w przyszłość – rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
2. Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku, Działanie 8.1 Dostęp do edukacji programu fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.
3. Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przekazanych przeze mnie informacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do realizacji projektu pt. „Zawodowo w przyszłość – rozwój umiejętności niezbędnych na rynku pracy aglomeracji wrocławskiej” w tym: ewaluacji, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości i kontaktu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

**Data i CZYTELNE imię i nazwisko
kandydata/kandydatki**

**Data i CZYTELNE imię i nazwisko opiekuna
prawnego kandydata/kandydatki
(w przypadku osoby niepełnoletniej)**

.....



CZ. III INFORMACJE NA TEMAT UCZESTNIKA <i>(wypełnia wychowawca)</i>	
Planowana data zakończenia edukacji ucznia w placówce (DD-MM-RRRR):	
Rekomendacja wychowawcy:	
Rekomenduję uczestnictwo	
..... (imię i nazwisko ucznia/uczennicy) w:	
<input type="checkbox"/> Stażu uczniowskim	
1	2
3	4
5	
Imię i nazwisko osoby udzielającej rekomendacji:	
Podpis osoby udzielającej rekomendacji:	

CZ. IV Opinia w zakresie osób zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji <i>(wypełnia wychowawca)</i>	
..... (imię i nazwisko ucznia/uczennicy)	
Zagrożenie przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji:	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W przypadku odpowiedzi „TAK” należy uzasadnić:	

